 NIT 826086226-4 INTRASOG	COMUNICACIÓN INTERNA			CODIGO: TH-PT-01
	FECHA: 02 FEBRERO 2009	VERSION: 1	PÁGINA 1 DE 2	

LA JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE SOGAMOSO "INTRASOG"


CERTIFICA :

Que la Doctora JAIDY ESPERANZA TORRES RODRIGUEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 40.038.052 expedida en Tunja, prestó sus servicios en esta entidad como asesora Jurídica externa desde el once (11) de Abril dos mil siete (2.007) hasta el once (11) de Abril de dos mil ocho (2.008). Posteriormente prestó servicios como Abogada Administrativa en la asesora externa en los procedimientos contractuales adelantados por la entidad durante el periodo comprendido entre el catorce (14) de Julio de dos mil ocho (2.008) hasta el trece (13) de Noviembre del mismo año dos mil ocho (2.008), periodo dentro del cual realizó las siguientes funciones:

1. Resolver consultas con la mayor celeridad posible.
2. Contestar las acciones de tutela presentadas en contra de la entidad.
3. Resolver los derechos de petición presentados ante las diferentes dependencias de la entidad.
4. Elaborar resoluciones de transporte público para el cambio de servicio.
5. Elaborar resoluciones ordenadas por la Dirección.
6. Represtar a la entidad en asuntos de su competencia.
7. Adelantar investigaciones al transporte público.
8. Realizar resoluciones de prescripción y caducidad de los comparendos.
9. Elaborar resoluciones de revocatoria directa relacionados con la oficina de comparendos, accidentalidad y cobro coactivo.
10. Apoyar a la unidad administrativa y financiera en la realización de los procesos contractuales y jurídicos adelantados por la entidad.

Sogamoso Piensa un **GRANDE**
 Carrera 5 No. 1-45 Barrio los Pinos - Sugamuxi
 Teléfono 7706761 Fax 7726173 Sogamoso Boyacá
 Correo: intrasog@sogamoso.gov.co
 Suamos ciudad del Sol



 NET 828000/226-4 INTRASOC	COMUNICACIÓN INTERNA			CODIGO: TH-FT-01
	FECHA: 02 FEBRERO 2009	VERSION: 1	PÁGINA 1 DE 2	

11. **Elaborar hasta su culminación los estudios previos, términos de referencia necesarios en los procesos contractuales que adelantaba la entidad.**
12. **Elaborar y proyectar los documentos en materia laboral de la entidad y elevar las respectivas consultas ante los diferentes entes competentes.**
13. **Asesorar y apoyar la oficina de cobro coactivo.**

Durante el tiempo que la Doctora Jaidy Esperanza Torres Rodriguez prestó sus servicios a esta entidad se notó su interes y honestidad en las actividades y labores realizadas, su discreción en el manejo de la información y la responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones, dando siempre de sí un valor agregado a su labor realizada.

Se distinguió por ser una persona correcta y transparente en el desarrollo de sus labores y actividades, dedicando el tiempo que fuere necesario en pro del mejoramiento continuo de la entidad.

En constancia se firma a solicitud de la interesada a los veintiseis (26) días del mes de Marzo de dos mil nueve (2.009).

Atentamente,

ROSA MARIA LOPEZ HÓLGUIN
Jefe Administrativa y Financiera



Sugamoso Piensa en

GRANDE


Camara 5 No. 1-45 Barrio los Pinos -Sugamuxi
 Teléfono 7706761 Fax 7726173 Sugamoso Boyacá
 Correo: intrasog@sugamoso.gov.co
 Suamox ciudad del Sol

**EL SUSCRITO SECRETARIO DEL CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES
PARA LOS JUZGADOS PENALES MUNICIPALES Y DEL CIRCUITO
DE SOGAMOSO**

HACE CONSTAR:

Que la Doctora JAIDY ESPERANZA TORRES RODRIGUEZ identificada con C.C. 40.038.052 de Tunja y T.P. 142533 del C.S.J. representó como ABOGADA DE CONFIANZA a la señora ALBA LUZ RINCON GARRIDO a partir del veinte (20) de abril de dos mil nueve, fecha en la cual fue asignado el JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO DE SOGAMOSO para conocer de AUDIENCIA DE SOLICITUD DE PRECLUSION en proceso CUI 157596000000200800655 por el delito de FALSA DENUNCIA; Audiencia que se llevó a cabo el pasado 30 de Noviembre de dos mil nueve, siendo apelada por el Representante de las víctimas y enviado el proceso al HONORABLE TRIBUNAL SUPERIOR DE SANTA ROSA DE VITERBO.

La presente se expide hoy cuatro (4) de diciembre de dos mil nueve a solicitud verbal de la interesada.

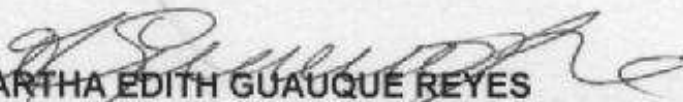

MARTHA EDITH GUAUQUE REYES
SECRETARIA CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES

**EL SUSCRITO SECRETARIO DEL CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES
PARA LOS JUZGADOS PENALES MUNICIPALES Y DEL CIRCUITO
DE SOGAMOSO**

HACE CONSTAR:

Que la Doctora JAIDY ESPERANZA TORRES RODRIGUEZ identificada con C.C. 40.038.052 de Tunja y T.P. 142533 del C.S.J. representó como ABOGADA DE CONFIANZA al señor EDWIN DE JESUS HENAO PEÑA a partir del ocho (8) de Mayo de dos mil nueve (2009), fecha en la se presentó el memorial poder y se corrió traslado del escrito de acusación para Audiencia con el JUZGADO SEGUNDO PENAL DEL CIRCUITO DE SOGAMOSO en proceso CUI 157596000223200801147 por el delito de ACTOS SEXUALES CON MENOR DE 14 AÑOS; funciones que la Titular del Derecho realizó hasta el treinta (30) de Noviembre de dos mil nueve (2009).

La presente se expide hoy cuatro (4) de diciembre de dos mil nueve a solicitud verbal de la interesada.


MARTHA EDITH GUAUQUE REYES
SECRETARIA CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES



Instituto

CENIS de
Colombia

Resolución 0201 De La Secretaría de Educación de Sogamoso
EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

GESTION ADMINISTRATIVA A016


**LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO CENIS DE
COLOMBIA**

CERTIFICA QUE:

JAIDY ESPERANZA TORRES RODRIGUEZ identificada con el documento de identidad No.40038052 de Tunja. Labora en esta institución como docente en las áreas del programa **TECNICO EN JUDICIAL** Derecho Penal, Derecho Procesal Derecho Administrativo, Metodología de la Investigación, Derecho Comercial desde febrero de 2009 hasta la fecha, con un contrato de prestación de servicios (hora cátedra) . Con una intensidad de 7 horas semanales.

Se expide a solicitud de la interesada a los diez y siete (17) días del mes de abril (04) del año dos mil Diez (2010).

Cordialmente:


LUZ DARY GUAQUETA SIERRA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Carrera 11A No 16-33 Tel: 7713210 Sogamoso
Calle 16 No 9A-37 Tel: 7618547 Duitama
Carrera 11 No 16-73 Tel: 7426869 Tunja
Carrera 7 No 14B-25 Tel: 7263731 Chiquinquirá



MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTIÓN ESTRATEGICA DE LA COMUNICACION
PROCESO: GESTION DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

NIT: 891.855.130-1



SGC

LA SECRETARIA GENERAL

HACE CONSTAR:

Que revisada la historia laboral que reposa en la Secretaria General, se constató que la doctora JAIDY ESPERANZA TORRES RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía N°.40.038.052, ha laborado al servicio del Municipio de Sogamoso en los siguientes empleo SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION COMUNITARIA Código 020 Grado 02, desde el 02 de enero de 2016 hasta el 30 de enero de 2017 y SECRETARIA DE LA MUJER E INCLUSION SOCIAL Código 020 Grado 02 desde el 01 de febrero de 2017 a la fecha, con una asignación mensual de \$5.619.773.00 en el empleo de libre nombramiento y remoción

FUNCIONES COMO SECRETARIA DE LA MUJER E INCLUSION SOCIAL CODIGO 020 GRADO 02

1. Implementar las políticas, planes, programas y proyectos de bienestar del sector de integración social para la atención de las poblaciones vulnerables.
2. Orientar la aplicación de las políticas sociales, dirigidas a primera infancia, infancia, adolescencia, juventudes, adultos mayores y familias en situación de vulnerabilidad con el fin de brindar protección integral de sus derechos.
3. Coordinar con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF-, el desarrollo de las políticas, programas y proyectos para la primera infancia, infancia y adolescencia.
4. Dirigir, evaluar y controlar planes, programas y proyectos que atiendan la comunidad de Sogamoso, teniendo en cuenta sus condiciones especiales por factores étnicos, infancia, condición familiar, edad adulta mayor, mujer y diversidad funcional.
5. Establecer e implementar una política de juventud congruente con los Planes de Desarrollo Nacional, departamental y Municipal y con la normatividad vigente.

SOGAMOSO INCLUYENTE

Plaza Seis de Septiembre Edificio Administrativo. PBX: 7 702040 Ext 117 Fax: 7702040

www.sogamoso-boyaca.gov.co - (general@sogamoso-boyaca.gov.co)

"SUAMOX, Ciudad del Sol"



MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA COMUNICACIÓN
PROCESO: GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL



NIT: 891.855.130-1

SGC

6. Dinamizar y articular acciones intersectoriales e interinstitucionales a través del Consejo Municipal de Política Social que beneficien a la población vulnerable del Municipio.
7. Promover la comunicación y la articulación intersectorial e interinstitucional con otras dependencias municipales y demás instituciones de carácter público y privado para ejecutar proyectos de desarrollo social para la población, con el objetivo de mejorar los indicadores de equidad e inclusión social.
8. Liderar los procesos de apoyo, asesoría y coordinación de las acciones de colaboración, corresponsabilidad y concurrencia para el diseño, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de la gestión Municipal en materia de prevención, protección, atención, asistencia, reparación integral a las víctimas del conflicto armado atendiendo los lineamientos establecidos por el gobierno nacional en esta materia.
9. Orientar los procesos de diversidad funcional y brindar estabilidad y seguridad a los ciudadanos focalizados en este grupo poblacional, respetando sus derechos a través de la promoción de políticas de inclusión.
10. Liderar los procesos de restitución familiar e implementar programas con miras al fortalecimiento de los proyectos de vida en común y la crianza de los hijos.
11. Promover y diseñar políticas de equidad de género, promoviendo que tanto hombres como mujeres independientemente de sus diferencias biológicas tengan iguales derechos a acceder a la justicia e igualdad al uso, control y beneficio de los mismos bienes y servicios de la sociedad, así como la inclusión en las decisiones de la vida política, social y económica.
12. Liderar políticas de inclusión laboral y cambios culturales del papel de la mujer en la sociedad y su inclusión en todos los aspectos ciudadanos.
13. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo.

FUNCIONES COMO SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION COMUNITARIA
CODIGO 020 GRADO 02

1. Organizar, dirigir y controlar las acciones institucionales necesarias para promover la participación y convivencia ciudadana dentro de los principios básicos de la tolerancia, la resolución pacífica de conflictos y de los derechos humanos;
2. Velar por la conservación del orden público, de conformidad con la Constitución Política, la ley y las orientaciones que al respecto imparta el Gobierno Nacional y Departamental y coordinar las acciones que le sean encomendadas

SOGAMOSO INCLUYENTE

Plaza Seis de Septiembre Edificio Administrativo. PBX: 7 702040 Ext 117 Fax: 7702040
www.sogamoso-boyaca.gov.co - (general@sogamoso-boyaca.gov.co)

"SUAMOX, Ciudad del Sol"



MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DE COMUNICACION
PROCESO: GESTION COMUNICACIÓN PÚBLICA



NIT: 891.855.130-1

S.G.C.
COPIA CONTROLADA

8. Dirigir el funcionamiento y garantizar el desarrollo de los programas y proyectos adelantados en el Centro de Convivencia Ciudadana.
9. Elaborar estudios previos requeridos para los procesos de contratación, necesarios para el desarrollo de los programas de atención a población vulnerable, con énfasis en mujeres, niñez, adolescencia y familia.
10. Adelantar actividades de gestión para la consecución de recursos humanos, físicos y financieros que garanticen el desarrollo y adelantamiento de programas y proyectos en beneficio de mujeres, niños y niñas y familia.
11. Establecer, coordinar y adelantar la Política Pública de Infancia y Adolescencia del Municipio de Sogamoso.
12. Dar cumplimiento a nivel municipal de todas las directrices y parámetros establecidos en la ley 1098 de 2006 o las leyes y/o decretos que la modifiquen, adicionen o sustituyan.
13. Establecer e implementar una política de juventud congruente con los Planes de Desarrollo Nacional, departamental y Municipal.
14. Evaluar el impacto de los programas que desarrolla la Administración Municipal en beneficio de la población vulnerables especialmente, mujer, niñez, jóvenes y familias del Municipio de Sogamoso. Y elaborar y rendir los respectivos informes a los entes de control del nivel Municipal, Departamental y Nacional.
15. Evaluar el desempeño de los funcionarios adscritos al despacho de conformidad con la normas de carrera administrativa
16. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior Inmediato acordes con el propósito principal del cargo.

FUNCIONES COMUNES DEL NIVEL DIRECTIVO:

1. Planear, organizar, dirigir y controlar el cumplimiento de los objetivos de la Dependencia, en concordancia con el Plan de Ordenamiento Territorial, Plan de Desarrollo Municipal y dando cumplimiento a la normatividad vigente y a las políticas institucionales.
2. Orientar, revisar y presentar para cada vigencia el Plan de acción a ejecutar y controlar el cumplimiento de las metas formuladas para las dependencias a su cargo.
3. Evaluar y liderar el cumplimiento de los requerimientos institucionales para el logro de los objetivos y las metas propuestas.
4. Planear y liderar las actividades relacionadas con la implementación de los sistemas de Gestión de Calidad, MECI, planes de acción, plan anticorrupción y las demás que

SOGAMOSO INCLUYENTE

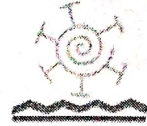
Edificio Torre 6 Calle 15 No. 12-14.. PBX: 7 702040-41Ext 117 Fax: Ext. 224
www.sogamoso-boyaca.gov.co - general@sogamoso-boyaca.gov.co

"SUAMOX, Ciudad del Sol"

Código Postal:152210



MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DE COMUNICACION
PROCESO: GESTION COMUNICACIÓN PÚBLICA

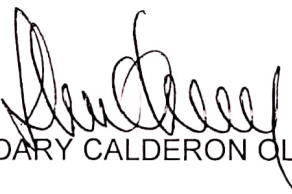


NIT: 891.855.130-1

S.G.C.
COPIA CONTROLADA

- propendan por el Desarrollo Administrativo, para el cumplimiento de la misión institucional en el marco normativo legal vigente.
5. Coordinar en su dependencia la implementación de los Sistemas Integrados de Gestión, en sus componentes de Calidad, Salud y Seguridad en el Trabajo y Ambiental.
 6. Revisar y presentar los informes de gestión, técnicos, administrativos y/o financieros, requeridos por los organismos y de control interno y externo, las autoridades, el Alcalde Municipal o entidades territoriales o sectoriales.
 7. Proyectar las iniciativas que el ejecutivo presente ante el Concejo Municipal, de acuerdo a su competencia y participar en los debates que se susciten.
 8. Rendir y presentar los informes de gestión anual y demás informes periódicos, que soliciten el Alcalde, el Concejo Municipal y los organismos de control.
 9. Propender por la mejora constante de los planes, programas y proyectos implementados en el Municipio consolidados con las políticas públicas a nivel Nacional, Departamental y Territorial.
 10. Asistir a reuniones de consejos, juntas, comités y demás cuerpos colegiados en que tenga hacer presencia la Administración Municipal y el Jefe de cada dependencia y/o efectuar las delegaciones pertinentes.
 11. Responder oportunamente y en los términos de ley los requerimientos judiciales, derechos de petición, correspondencia, solicitudes, tutelas, acciones populares, acciones de cumplimiento, correspondencia en general y demás requerimientos instaurados por los órganos de control y/o la ciudadanía, que sean de su competencia y estén relacionados con el propósito principal del empleo.
 12. Ejercer la Supervisión de la contratación que dependa directamente de su sector y que le sea asignada por el Alcalde o quien asuma las funciones contractuales.
 13. Evaluar el desempeño laboral de los servidores públicos adscritos a su dependencia, de conformidad con las normas vigentes.
 14. Coordinar las relaciones con las demás dependencias y/o entidades municipales en aspectos de competencia de su área.

La presente se expide a solicitud de la interesada y se firma a los 31 días del mes de diciembre de 2019.


LUZ DARY CALDERON OLMOS

Elaboro: Martha Lucy B, Secretaria *Lucy B*
Reviso: Dra. Luz Dary C, Secretaria General

SOGAMOSO INCLUYENTE

Edificio Torre 6 Calle 15 No. 12-14.. PBX: 7 702040-41 Ext 117 Fax: Ext. 224

www.sogamoso-boyaca.gov.co - general@sogamoso-boyaca.gov.co

"SUAMOX, Ciudad del Sol"

Código Postal: 152210

Bogotá, 10 de febrero de 2021

DTH - C - 222 – 2021

LA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO (E)

DE LA

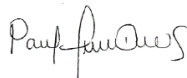
SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD

HACE CONSTAR:

Que revisada la historia laboral que reposa en esta Dirección, se encontró que la funcionaria **JAIDY ESPERANZA TORRES RODRÍGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **40.038.052** labora en esta Entidad, desempeñando el empleo denominado **PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 222 GRADO 19** de la Subdirección de Contravenciones, a partir del 17 de junio de 2020 a la fecha, con nombramiento provisional, su vinculación es legal y reglamentaria, desempeñando las siguientes funciones:

1. Dar apertura y avocar el conocimiento de todas las actuaciones administrativas que se deriven de la imposición y notificación de los comparendos por violación a las normas de tránsito, con el fin de dar cumplimiento a las normas legales vigentes.
2. Adelantar los procesos en primera instancia por infracción a las normas de tránsito, reincidencia en las mismas, y las demás actuaciones contravencionales, de conformidad con la normatividad vigente.
3. Fallar y suscribir los actos administrativos de responsabilidad contravencional verificando el cumplimiento del principio de legalidad y el debido proceso.
4. Desarrollar los procesos generados por el incumplimiento del compromiso suscrito para la entrega provisional del vehículo, ajustado a la ley y acorde con los procedimientos establecidos.
5. Emitir decisión frente a solicitudes de revocatoria presentadas por la ciudadanía de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.
6. Realizar las denuncias penales por los presuntos delitos que se conozcan en el ejercicio de sus funciones.
7. Realizar el registro y actualización en los sistemas de información correspondientes a nivel local y nacional que guarden relación con la información originada de los procesos en primera instancia por infracción a las normas de tránsito, en concordancia con los procedimientos establecidos.
8. Realizar y presentar los informes y demás documentos con la oportunidad y periodicidad requeridas.
9. Suscribir las respuestas a los derechos de petición, acciones de tutela, solicitudes de los órganos de control y en general las peticiones que se presenten a la Subdirección dando cumplimiento a los términos establecidos en la normatividad.
10. Ejercer las demás funciones que se le asignen relacionadas con la naturaleza del cargo y área de desempeño.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada.



PAULA TATIANA ARENAS GONZÁLEZ
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO (E)

Con copia: Historia Laboral

Proyectó: Martha R Parra M – Contratista DTH
Revisó: Mónica Lizeth Puerto Guío – Contratista-DAF

RESOLUCIÓN NÚMERO 867 DE 2022**“POR LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA”**

LA SUBSECRETARIA DE GESTIÓN CORPORATIVA (E) DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD- SDM,

En ejercicio de sus facultades legales y entre ellas las conferidas por la Ley 909 de 2004, los Decretos Nacionales 1083 de 2015, 648 de 2017, los Decretos Distritales 101 de 2004, 672 de 2018, delegadas mediante Resolución No. 287 del 21 de octubre de 2020 y,

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución No. 165 del 10 de junio de 2020, **JAIDY ESPERANZA TORRES RODRÍGUEZ** identificada con cédula de ciudadanía No. 40.038.052, fue nombrada en el empleo Profesional Especializado Código 222 Grado 19 de la Subdirección de Contravenciones de la planta global de la Secretaría Distrital de Movilidad, del cual tomó posesión el día 17 de junio de 2020.

Que mediante los radicados 20226120031402 del día 06 de enero de 2022, 20226120120652 y 20226120123682 del día 19 de enero de 2022, **JAIDY ESPERANZA TORRES RODRÍGUEZ** ya identificada, de manera libre, voluntaria y espontánea presentó renuncia a partir del 19 de enero de 2022 al empleo Profesional Especializado Código 222 Grado 19 de la Subdirección de Contravenciones de la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Movilidad, la cual será aceptada de conformidad con la normatividad vigente y las necesidades del servicio.

Que el presente trámite administrativo cumple los requisitos establecidos en los artículos 2.2.11.1.1 y 2.2.11.1.3 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, modificados por el Decreto Nacional 648 de 2017.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Aceptar a partir del 22 de enero de 2022, la renuncia presentada por **JAIDY ESPERANZA TORRES RODRÍGUEZ** identificada con cédula de ciudadanía No. 40.038.052, en relación con el empleo Profesional Especializado Código 222 Grado 19 de la Subdirección de Contravenciones de la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Movilidad.

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente aceptación de renuncia implica la cesación en el ejercicio de funciones públicas, constituye causal de retiro del servicio a partir de la fecha y se hace irrevocable a partir de la presente aceptación de conformidad con lo establecido en los artículos 41 literal d) de la Ley 909 de 2004 y 2.2.11.1.3. del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 648 de 2017.

ARTÍCULO TERCERO: La funcionaria deberá adelantar todos los trámites correspondientes a la entrega del empleo de conformidad con los procedimientos adoptados por la entidad para el efecto.

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020




RESOLUCIÓN NÚMERO 867 DE 2022

“POR LA CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA”

ARTÍCULO CUARTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y se ordena su respectiva comunicación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C. a los diecinueve día(s) del mes de Enero de 2022.



Paula Tatiana Arenas Gonzalez
Subsecretaria de Gestión Corporativa (e)
Firma mecánica generada en 19-01-2022 09:06 PM

Aprobó: Paula Tatiana Arenas González-Dirección de Talento Humano
Elaboró: Janeth Maritza Cortés Cristancho

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020




**TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL
SANTA ROSA DE VITERBO
SECRETARIA SALA ÚNICA**

ACTA DE SORTEO DE CONJUECES

En Santa Rosa de Viterbo, a los doce (12) días del mes de febrero de dos mil veinte (2020), siendo la hora de las 3:00 de la tarde, se reunieron en la Secretaria de la Sala Única del Tribunal la Dra. LUZ PATRICIA ARISTIZABAL GARAVITO, Presidente de la Sala Única de esta Corporación, y la Señora Secretaria con el fin de realizar el sorteo de dos Conjueces, que conformara la Sala de Única de Conjueces, para calificar el impedimento manifestado por los Magistrados EURÍPIDES MONTOYA SEPÚLVEDA Y JORGE ENRIQUE GÓMEZ ÁNGEL integrante de la Sala Segunda de Decisión al interior de la causa penal seguida contra MIGUEL ANTONIO OTALORA MESA por el delito de prevaricato por acción y por omisión, por lo tanto, se hace necesario llamar a integrar la Sala Primera de Conjueces, la cual es presidida por la Señora Magistrada Doctora LUZ PATRICIA ARISTIZABAL GARAVITO. Abierto el acto público se procedió a insacular seis (6) papeletas en una bolsa, correspondientes a los nombres de los Doctores: **HERNANDO LOPEZ LOPEZ, WILLIAM MAXIMINO AYALA, JUAN PABLO RINCON, MARÍA ISABEL PÉREZ RAMÍREZ, HEIDY ESPERANZA TORRES Y MARÍA ANTONIO GUTIERREZ RAMÍREZ** integrantes de la lista de Conjueces de la Sala Única; al extraer al azar la papeleta número uno, le correspondió a la Doctora **HEIDY ESPERANZA TORRES**, la Segunda papeleta correspondió al Doctor **HERNANDO LÓPEZ LÓPEZ**, quienes harán parte de la Sala Primera de Decisión. Se ordena librar las respectivas comunicaciones y darle posesión en el menor tiempo posible. No siendo otro el objeto de la presente, se termina y firma como aparece.


LUZ PATRICIA ARISTIZABAL GARAVITO
Presidente Sala Única


MARÍA ELISA AGUDELO SERRANO
Secretaría






**TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL
SANTA ROSA DE VITERBO
SECRETARIA SALA ÚNICA**

Acta De Posesión de la Dra. JAIDY ESPERANZA TORRES, como Conjuez dentro de la causa penal radicada bajo el CUI 15001-60-99-163-2020-00722-00, seguida contra el **DR. ARISTÓBULO CARRILLO BECERRA** por el delito DE **PREVARICATO POR ACCION**.

En Santa Rosa de Viterbo, a los diecinueve (19) del mes de marzo de dos mil veinticinco (2025), se hizo presente en el Despacho el **Dr. JORGE ENRIQUE GOMEZ ANGEL**, presidente de la Sala Única del Tribunal, la **Dra. JAIDY ESPERANZA TORRES**, con el fin de tomar posesión del cargo de CONJUEZ para integrar la Sala Primera de Decisión, dentro de la CAUSA PENAL CON CUI 15001-60-99-163-2020-00722-00 , **seguido** contra el **DR. ARISTÓBULO CARRILLO BECERRA** por el delito de **PREVARICATO POR ACCION**. En consecuencia, el señor presidente de la Sala en asocio de su secretaria, le recibió juramento previo las formalidades legales, prometiendo cumplir bien y fielmente con los deberes del cargo le impone, ser leal, a la Justicia y poseer los conocimientos necesarios de conformidad con lo establecido en el Art. 42 de C.G.P, así mismo se le advierte que con la aceptación y firma se entiende que no está incurso en ninguna de las causales de impedimento y asume el compromiso de no renunciar a esta dignidad, salvo circunstancias de fuerza mayor (Art. 140 Inc. No 4 del C.G.P).

En constancia se firma:


JORGE ENRIQUE GÓMEZ ÁNGEL
Presidente Sala Única


JAIDY ESPERANZA TORRÉS
C.C. No. 40038052 de Tunja
Conjuez Posesionado


ZULMA ROCIO ALBARRACÍN CELY
Secretaria

Sogamoso, febrero 25 de 2026

Señores

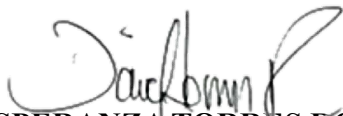
**TRIBUNAL SUPERIOR DE DISTRITO JUDICIAL
SANTA ROSA DE VITERBO
SECRETARIA SALA ÚNICA
E.S.**

REF: RENUNCIA AL CARGO DE CONJUEZ

JAIDY ESPERANZA TORRES RODRÍGUEZ, mayor de edad, identificada con la C.C. No 40.038.052 de Tunja y T.P No 142533 del C.S.J, respetuosamente me permito presentar renuncia al cargo de Conjuez, habida cuenta que pasé el concurso de la Fiscalía y estoy al pendiente de entregar los procesos asignados como defensora pública y no quiero generar inconvenientes en los asuntos que fueron designados a mi conocimiento en calidad de Conjuez.

Agradezco la deferencia y oportunidad de pertenecer al Tribunal Superior de Santa Rosa de Viterbo.

Cordialmente,



JAIDY ESPERANZA TORRES RODRÍGUEZ

C.C. No 40.038.052 de Tunja

T.P No 142.533 del C.S.J

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CD-PMS-023-2024

CESION CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-PMS-023 DE 2024

INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO INICIAL:

CONTRATANTE	PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO
IDENTIFICACIÓN	NIT. 800.251.377-1
REPRESENTANTE LEGAL	LEOPOLDO JUAN MIGUEL PAVA MONTOYA
IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.053.586.417 de NOBSA
CONTRATISTA	SEBASTIAN ANDREI WOLFF MARTÍNEZ
IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.057.597.319 DE SOGAMOSO
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COMPETENCIA DISCIPLINARIA, ASESORÍA, PROTECCIÓN Y ORIENTACIÓN LEGAL A POBLACIÓN MIGRANTE Y REFUGIADA EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO
VALOR INICIAL	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$17.550.000)
CDP	2024000558
RP	2024000945
PLAZO	SEIS (06) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
FECHA	12 DE ABRIL DE 2024
FECHA INICIO	15 DE ABRIL DE 2024
FECHA TERMINACIÓN	29 DE OCTUBRE DE 2024

INFORMACIÓN CESIÓN

CEDENTE:	SEBASTIAN ANDREI WOLFF MARTÍNEZ
IDENTIFICACIÓN:	1.057.597.319 DE SOGAMOSO
CESIONARIO	JAIDY ESPERANZA TORRES RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN:	40.038.052 DE TUNJA
VALOR CEDIDO:	ONCE MILLONES SETENTA MIL PESOS (\$11.070.000) M/CTE
FECHA CESIÓN:	VEINTIOCHO (28) DE JUNIO DE 2024

Entre los suscritos a saber; **LEOPOLDO JUAN MIGUEL PAVA MONTOYA**, mayor de edad identificado con la cédula de ciudadanía N°1.053.586.417 expedida en Nobsa, quien obra en su condición de Personero Municipal, debidamente elegido mediante Resolución No. 006 de fecha 10 de enero de 2024, y posesionado el día 13 de enero de 2024, expedida por el Honorable Concejo Municipal de Sogamoso y representante legal de la Personería de Sogamoso, para los efectos del presente se denomina la PERSONERÍA, por una parte y por la otra, **SEBASTIAN ANDREI WOLFF MARTÍNEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.057.597.319 DE SOGAMOSO**, quien para efectos de este contrato se denominará **EL CEDENTE** y por otra

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CD-PMS-023-2024

parte **JAIDY ESPERANZA TORRES RODRIGUEZ**, identificada con C.C. No. 40.038.052 DE TUNJA, quien actúa como persona natural, para efectos de este contrato se denominará **EL CESIONARIO**, hemos acordado celebrar la presente **Cesión de obligaciones y derechos**, en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **CD-PMS-023 DE 2024**, de fecha doce (12) de abril de 2024, previas las siguientes **CONSIDERACIONES**: 1). Que con fecha 12 de abril de 2024, la PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO, celebra contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. **CD-PMS-023 DE 2024**, con **SEBASTIAN ANDREI WOLFF MARTÍNEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.057.597.319 DE SOGAMOSO, cuyo objeto es “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COMPETENCIA DISCIPLINARIA, ASESORÍA, PROTECCIÓN Y ORIENTACIÓN LEGAL A POBLACIÓN MIGRANTE Y REFUGIADA EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO”, por valor de DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$17.550.000). 2) Que con fecha 15 de abril de 2024, se suscribe acta de inicio, al contrato de prestación de servicios No. **CD-PMS-023 DE 2024**. 3) Que mediante comunicación de fecha 26 de junio de 2024, el contratista **SEBASTIAN ANDREI WOLFF MARTÍNEZ**, identificado con cedula de ciudadanía número 1.057.597.319 DE SOGAMOSO, actuando como persona natural, solicito la autorización de la cesión del contrato a **JAIDY ESPERANZA TORRES RODRIGUEZ**, identificada con C.C. No. 40.038.052 DE TUNJA, quien actúa como persona natural. 4) Que JAIDY ESPERANZA TORRES RODRIGUEZ, identificada con C.C. No. 40.038.052 DE TUNJA, quien actúa como persona natural, allego a la entidad la documentación jurídica, técnica y financiera, solicitada en los estudios de la convocatoria inicial, así como los formatos y documentos que forman parte integral del proceso contractual adelantado por LA PERSONERÍA DE SOGAMOSO; lo anterior, a fin de demostrar ante la entidad el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos al cesionario, como condición para aprobar la cesión. 5) Que se realizó la verificación de requisitos habilitantes y la verificación técnica y económica de los documentos presentados para el estudio de la cesión del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. **CD-PMS-023 DE 2024**, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COMPETENCIA DISCIPLINARIA, ASESORÍA, PROTECCIÓN Y ORIENTACIÓN LEGAL A POBLACIÓN MIGRANTE Y REFUGIADA EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO. 6) Que una vez analizada la capacidad jurídica y técnica del cesionario por parte del Personero Municipal de Sogamoso, se determinó que cumple con los presupuestos requeridos para ejecutar el contrato; por lo que se anexa al expediente contractual la propuesta del cesionario y la verificación técnica y jurídica realizada. 7) Que se revisaron los antecedentes penales, fiscales, disciplinarios y de medidas correctivas necesarias para aprobar la cesión solicitada por lo que se aprueba la misma. 8). Que de conformidad con el artículo 41 de la ley 80 de 1993 y la cláusula DECIMA SÉPTIMA del contrato referido, *“El contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita de la Personería de Sogamoso, si el contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control la Personería de Sogamoso está facultada para conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el contratista se obliga a informar oportunamente a la entidad contratante de la misma y solicitar su consentimiento. Si la operación pone en riesgo el cumplimiento del contrato, la Entidad Estatal podrá exigir al Contratista, sus socios o accionistas una garantía adicional a la prevista en la cláusula 17 del presente Contrato. Si el contratista, sus socios o accionistas no entregan esta garantía adicional, la Entidad Estatal contratante podrá oponerse ante la autoridad correspondiente a la operación de fusión o escisión empresarial o cambio de control.”* 9). Que LA PERSONERÍA DE SOGAMOSO requiere seguir, con la prestación de servicios contratada; razón por la cual no se considera viable paralizar los servicios que viene desarrollando el contratista. 10). Que, en materia de cesión de contratos estatales, el Consejo de Estado se ha pronunciado

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CD-PMS-023-2024

sobre la necesidad de que el potencial cesionario cumpla con los mismos requisitos que se exigieron al cedente, para que así pueda ingresar a ser parte del contrato estatal y ejecutar su objeto y el cumplimiento de las prestaciones, lo que exige que la propia Entidad estudie si el futuro cesionario cumple con ciertos requisitos necesarios para la consecución del objeto del contrato¹. El Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, se pronunció sobre la figura de la cesión en Sentencia de 16 de marzo de 2015, expediente 1999- 03028, así: *“1.2. La figura de cesión de contrato se encuentra consagrada en el Código de Comercio en los artículos 887 a 896, tratándose de negocios jurídicos de carácter privado. Por su parte, la Ley 80 de 1993 en los artículos 9º y 41, menciona la cesión del contrato como una de las modalidades jurídicas en que una de las partes, dentro de la relación del contrato estatal, puede verse avocada, bien sea por imposición de la ley o en su defecto, por voluntad de una de las partes contratantes (especialmente la parte contratista). Si bien la figura de cesión de contrato no se encuentra regulada en la Ley 80 de 1993, por expresa remisión del artículo 13, 32 y 40 de aquella ley, se aplicarán las disposiciones comerciales para el efecto. Sobre el particular, tanto en la cesión de contrato de carácter comercial como estatal, se sustituye una posición jurídica y material de una de las partes contratantes, adquiriendo el tercero las obligaciones y derechos que le correspondían al contratista cedente dentro de la relación contractual. En cuanto a la forma de hacerse el mencionado contrato, el artículo 888 del Código de Comercio establece que el acto de sustitución podría hacerse por escrito o de manera verbal, según si el contrato que se cede consta o no por escrito. Pese a lo anterior, existe una diferencia sustancial entre la cesión de carácter comercial y aquella de carácter estatal, pues en la primera, la regla general es que no se requiere contar una autorización expresa del cedido, salvo en los casos de ejecución instantánea en donde la prestación aún no se ha cumplido en todo o en parte y los contratos celebrados bajo la modalidad “intuitu personae” Por el contrario, en materia de contratación estatal, la cesión del contrato requiere que exista una autorización previa y por escrito por parte de la entidad contratante, por cuanto, entendiendo que los contratos estatales son “intuitu personae”, la administración debe actuar como lo dispone el artículo 41, inciso tercero de la Ley 80 de 1993. 1.3. En materia de contratación estatal, el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 expone una regla especial que se aplica de manera preferente a las normas contenidas en el Código de Comercio sobre cesión de contratos, y es la contenida en el inciso tercero que reza: “(...) Los contratos estatales son “Intuitu personae” (sic) y, en consecuencia, una vez celebrados no podrán cederse sin previa autorización escrita de la entidad contratante (...)”. Esta disposición tiene una razón de ser fundamental en materia de contratación estatal, ya que, sin excepción alguna e independientemente del modo de contratación que se desarrolle, los negocios celebrados con los contratistas, se derivan de sus calidades técnicas, económicas y financieras, para efectos de cumplir con los fines estatales contenidos en el artículo 3º de la Ley 80 de 1993; por lo tanto, en consideración a que los contratos estatales tiene la característica de ser “intuitu personae”, es necesaria la autorización previa y por escrito de la misma. Y es que es tan importante la característica de los contratos estatales consistente en que son catalogados “intuitu personae”, que la entidad contratante debe observar, bajo su potestad discrecional pero objetiva, teniendo en cuenta o el estudio de conveniencia de la obra, los pliegos de condiciones o disposiciones que lo regule o reglamente, que el tercero, quien ostente la nueva posición contractual, cumpla con el objeto del contrato, por cuanto se encuentra de por medio el interés general. Para el efecto, se ha establecido que la autorización previa y por escrito por parte de la entidad contratante de la cesión que se pretenda realizar del contrato, exige que la propia entidad estudie si el futuro cesionario cumple con ciertos requisitos necesarios para la consecución del objeto del contrato. Para el efecto, la cesión i) debe*

¹ Ver Consejo de Estado. Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, Sentencia de 16 de marzo de 2015. 1999-03028

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CD-PMS-023-2024

recaer en un tercero; ii) el cesionario debe tener capacidad jurídica para continuar con la ejecución del objeto contractual y no estar incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar y por último iii) debe contar con una capacidad técnica, económica y financiera suficiente para cumplir con las obligaciones y el objeto del contrato estatal. Respecto del primero, debe entenderse que tercero, en términos generales, será aquél diferente a la persona contratista (persona jurídica, natural o integrantes de unión temporal o consorcio) y de la entidad estatal. En cuanto al segundo requisito, es importante recordar que el tercero, quien potencialmente sería cesionario del contrato, asume la posición contractual del cedente dentro del contrato estatal y, por lo tanto, las disposiciones, los pliegos de condiciones y el contrato mismo serán aplicables a quien asuma la nueva posición contractual, porque implica que cumple con las mismas calidades que el contratista cedente. Por último, el cesionario debe contar con capacidad técnica, económica y, pueda cumplir con las obligaciones inherentes al objeto del contrato". 11). Que es viable la cesión solicitada por parte del contratista y cumplimiento de los requisitos jurídicos, por cuanto no se afectaría el servicio, ni se generan riesgos no previstos, para la ejecución del contrato por parte del cesionario. 12). Que el PERSONERO MUNICIPAL DE SOGAMOSO, según lo establecido en la cláusula **decima séptima** del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **CD-PMS-023-2024**, autoriza LA CESIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN No. CD-PMS-023-2024, CUYO OBJETO ES "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COMPETENCIA DISCIPLINARIA, ASESORÍA, PROTECCIÓN Y ORIENTACIÓN LEGAL A POBLACIÓN MIGRANTE Y REFUGIADA EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO". 13). Que se acepta de mutuo acuerdo entre las partes la cesión **obligaciones y derechos en la ejecución integral** del contrato prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. CD-PMS-023-2024. 14). Que de acuerdo al Acta del Estado Actual del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **CD-PMS-023-2024**, el **CESIONARIO**, asume a partir de la firma del presente contrato de cesión, la totalidad de obligaciones y derechos, derivados del contrato prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **CD-PMS-023-2024**. 15). Que la cesión que se realiza no genera erogación adicional alguna para LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO, por lo que el contrato queda respaldado por el mismo certificado de Disponibilidad Presupuestal. 16). Que sólo habrá lugar al pago proporcional de los servicios efectivamente prestados la CONTRATISTA CEDENTE del periodo comprendido del 15 de junio al 27 de junio de 2024. 17). Que en virtud de lo antes expuesto, las partes acuerdan celebrar la presente cesión la cual se registrará por las siguientes: **CLÁUSULAS: CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO: EL CEDENTE, SEBASTIAN ANDREI WOLFF MARTINEZ**, identificado con C.C. No. 1'057.597.319 de Sogamoso, actuando como persona natural, manifiesta que hace cesión de la totalidad de las obligaciones y derechos de ejecución integral, a **JAIDY ESPERANZA TORRES RODRIGUEZ**, identificada con C.C. No. 40.038.052 DE TUNJA, actuando como persona natural, para ejecutar integralmente el contrato prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. **CD-PMS-023-2024**, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COMPETENCIA DISCIPLINARIA, ASESORÍA, PROTECCIÓN Y ORIENTACIÓN LEGAL A POBLACIÓN MIGRANTE Y REFUGIADA EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO", con todos los derechos y obligaciones que del mismo se derivan, a favor de EL CESIONARIO para que lo ejecute y lo lleve hasta su culminación a partir del día veintiocho (28) de junio de 2024. La presente cesión no modifica las condiciones del referido Contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión, ni su objeto, ni su naturaleza y régimen. **CLÁUSULA SEGUNDA. ACEPTACIÓN:** Con la firma del presente documento, EL CESIONARIO acepta esta cesión, asume la ejecución del contrato en el estado en que se encuentra financiera y jurídicamente y se obliga a continuar prestando los Servicios en lo relacionado con las obligaciones contenidas en el mismo a partir del día veintiocho (28) de junio de 2024.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CD-PMS-023-2024

CLÁUSULA TERCERA. VALOR CEDIDO Y FORMA DE PAGO: El valor de la presente cesión corresponde al 100% del valor por ejecutar, una vez realizada el acta de balance financiero del contrato, a la fecha de cesión así:

ÍTEM	CONCEPTO	VALOR
1	Valor del Contrato	\$ 17'550.000
2	Valor Ejecutado y pagado al Cedente	\$ 5'400.000
3	Valor que pagar al Cedente correspondiente a la ejecución del 15 de junio al 27 de junio de 2024	\$ 1'080.000
4	Saldo para ejecutar por la cesionaria	\$ 11'070.000

CLÁUSULA CUARTA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CESIONARIO declara bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado con la sola firma del presente contrato, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidades señaladas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011 para celebrar este contrato. **CLÁUSULA QUINTA. GARANTÍAS Y MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO:** Teniendo en cuenta el Artículo 2.2.4.1.1.14.13 del Decreto 1082 de 2015 la naturaleza del contrato, el plazo y la forma de pago la entidad ha considerado no exigir al contratista la suscripción de ninguna póliza. **CLÁUSULA SÉXTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** La presente cesión se perfecciona con la firma de las partes y para su ejecución es necesario el registro presupuestal. **CLÁUSULA SÉPTIMA:** Domicilio del Cesionario: calle 15 # 10 – 45 OF 306 Sogamoso - Boyacá, mail: jaidytorres27@hotmail.com, Móvil 3123059297.

Para constancia se firma en Sogamoso - Boyacá, el día veintisiete (27) de junio de 2024.

Por la Personería Municipal de Sogamoso,

El cedente



LEOPOLDO JUAN MIGUEL PAVA MONTOYA
Personero Municipal de Sogamoso



SEBASTIAN ANDREI WOLFF MARTÍNEZ
C. C. 1.057.597.319 DE SOGAMOSO

Por el Cesionario



JAIDY ESPERANZA TORRES RODRÍGUEZ
C.C. 40.038.052 DE TUNJA



DEFENSORÍA DEL PUEBLO
Certificación Número 2026-9890
LA RESPONSABLE DEL GRUPO DE REGISTRO Y SELECCIÓN DE OPERADORES

C E R T I F I C A

Que la Doctora JAIDY TORRES RODRIGUEZ Identificada con la Cedula De ciudadanía número 40,038,052 expedida en TUNJA, ha suscrito para la Defensoría del Pueblo los siguientes contratos de prestación de servicios.

Número De Contrato	Fecha Inicial	Fecha Final	Servicio Profesional Prestado	Honorarios Mensuales
2025-4014	2025-09-01	2026-07-31	DEFENSOR PUBLICO	5,011,000
2023-1422	2023-06-01	2025-08-31	DEFENSOR PUBLICO	5,011,000
2022-769	2022-02-16	2023-05-31	DEFENSOR PUBLICO	4,755,000
2015-2612	2015-10-01	2015-12-31	DEFENSOR PUBLICO	4,000,000
2014-2048	2014-10-01	2015-09-30	DEFENSOR PUBLICO	4,000,000
2013-1292	2013-06-01	2014-09-30	DEFENSOR PUBLICO	3,700,000
2011-1277	2011-12-01	2013-05-31	DEFENSOR PUBLICO	3,700,000
2010-4632	2010-12-01	2011-11-30	DEFENSOR PUBLICO	3,500,000

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá, el Lunes 01 de Junio del 2026

Atentamente

VICTORIA MADURO GOENAGA

Fuente : SIAF